

A BOGYISZLÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDJE

Hatályos: 2020.09.15– től a visszavonásig

I.	SZABÁLYOZÓK.....	2
II.	TANÉVKEZDÉST MEGELŐZŐ TEENDŐK.....	2
1.	Előzetes fertőtlenítőnagytakarítás	2
2.	A tanév előkészítése	2
III.	AZ ISKOLAI ÉLET, A MINDENNAPOK SZABÁLYAI.....	3
1.	ALAPELVEK:.....	3
2.	A KÍVÜLRŐL TÖRTÉNŐ PLUSZ FERTŐZÉS-BEVITEL KOCKÁZATÁNAK CSÖKKENTÉSE:	3
3.	HA A SZÜLŐ ÉSZLELI A TÜNETEKET.....	3
4.	ISKOLÁBA ÉRKEZÉS-TÁVOZÁS.....	3
5.	TANÓRAI SZABÁLYOK	4
6.	SZAKTANTEREM HASZNÁLATA (a sima tanórán túli előírások).....	4
7.	NAPKÖZI, ÖSSZEVONT ÓRA (több osztályból érkező gyermekek együtt).....	4
8.	TESTNEVELÉS ÓRA	4
9.	SZÜNETEK	4
10.	WC-MOSDÓHASZNÁLAT.....	4
11.	ÉTKEZÉS	5
12.	A NAPI FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁSRÓL – a takarítók feladatai	5
13.	ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS	5
14.	BETEGSÉG, ROSSZULLÉT AZ ISKOLÁBAN.....	5
15.	ÁTTÉRÉS DIGITÁLIS MUNKARENDRE	5
16.	HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA.....	6
IV.	MELLÉKLETEK.....	7
1.	sz. MELLÉKLET - A tanév megkezdése előtti takarításról	7
2.	sz. MELLÉKLET – Felkészülés a digitális oktatásra	8

A B O G Y I S Z L Ó I Á L T A L Á N O S I S K O L A
J Á R V Á N Y Ü G Y I K É S Z E N L É T I D E J É N A L K A L M A Z A N D Ó
E L J Á R Á S R E N D J E
2 0 2 0 / 2 0 2 1 . t a n é v

I. SZABÁLYOZÓK

- EMMI: INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
- Ellenőrzött hírforrás: www.kormany.hu és www.oktatas.hu felületek
- Az Oktatási Hivatal honlapján Tanévnnyitó 2020 címen kialakított oldal: a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók, feladatok

II. TANÉVKEZDÉST MEGELŐZŐ TEENDŐK

1. Előzetes fertőtlenítőnagytakarítás

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata; az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja. A nagytakarítást rendje az 1.sz. mellékletben szabályozott.

2. A tanév előkészítése

- **A digitális munkarendre áttérés protokolljának kidolgozása és bevezetésére való felkészülés.**
Munkaközösségenként fejlesztőcsoportok alakulnak, a 2.sz. melléklet alapján kidolgozzák a digitális tanrendre való felkészülést.
- **Alternatív egyéni oktatási rend protokolljának kidolgozása és bevezetésére felkészülés.**
Ha a gyermek (vagy a vele egy háztartásban élő személy) magas kockázati csoportba tartozik, vagy a gyermek a hatósági házi karantén idejét tölti, akkor a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban, ebben az esetben vele digitális munkarendre térünk át.
- **Az iskolai járványügyi felelőse:** Boda Zoltán igazgató, aki teljes munkaidőben elérhető. Feladata a teljes járványügyi készenléti működés koordinálása
- **Tantermek áttekintése:** gyermekek szellős elhelyezése, szellőztetés, szappanos kézmosás lehetőség szerint vírusölő kézfertőtlenítési lehetőséggel kiegészítve
- **Gyermek-felnőtt WC-kézmosó helyiségek vizsgálata:** fertőtleníthető felületek (fal, padló, WC-ülőke, WC-lehúzó, kilincsek, kapcsolók; szellőztetés, szappanos kézmosás
- **A bejáratoknál vírusölő hatású kézfertőtlenítés biztosítása**
- **Közösségi terek (folyosók, aula) megfelelése:** szellőztetés, felületek fertőtleníthetősége
- **Tornaterem és öltözők áttekintése:** szellőztetés, felületek fertőtleníthetősége
- **A közösségi terek folyamatos szemmel tartásának lehetősége, kamerák működése**

III. AZ ISKOLAI ÉLET, A MINDENNAPOK SZABÁLYAI

1. ALAPELVEK:

- CSOPORTOSULÁSOK MEGELŐZÉSE (pl. bejáratoknál, folyosókon, mosdókban, étkezőben)
- MINDENÜTT SZELLŐZTETÉS
- HIGIÉNÉS SZABÁLYOK (kézhigiéne, köhögési-tüsszentési etikett, felületek fertőtlenítése)
- OSZTÁLYOK KEVEREDÉSE NE LEGYEN (főleg közösségi terekben!)
- FIZIKAI KONTAKTUS KERÜLÉSE A GYERMEKEK, DOLGOZÓK KÖZÖTT IS (ölelés, puszi, kézfogás)

2. A KÍVÜLRŐL TÖRTÉNŐ PLUSZ FERTŐZÉS-BEVITEL KOCKÁZATÁNAK CSÖKKENTÉSE:

- **ALAPESETBEN CSAK A GYERMEKEK ÉS A DOLGOZÓK LÉPHETNEK BE AZ ISKOLÁBA!**
- A szülők az iskola kapujáig kísérhetik a gyermeküket, a tanítás befejeztével itt várhatják őket.
- A balesetveszély, továbbá a megfelelő távolságtartás miatt távozáskor az iskola hátsó kapuja is kinyitható.
- Hivatalos ügyek intézéséhez előre be kell jelentkezni az ismert elérhetőségeinken. Belépés előtt a portaszolgálatnak kell jelezni a belépési szándékot, aki bekíséri a megfelelő ügyintézőhöz (keresett pedagógus, adminisztrátort) a szülőt, ügyfelet.
- Minden idegen belépőnek kötelező: maszk, kézfertőtlenítés, távolságtartás, tünetmentesség.
- Szükség esetén, továbbá a jogszabályok változása esetén minden tanulónál belépésekor hőmérővel mérjük a testhőmérsékletet, amennyiben ez meghaladja a normál értéket, megtiltjuk a belépést, illetve értesítjük az érintett diákok szüleit.
- Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

3. HA A SZÜLŐ ÉSZLELI A TŰNETEKET

- köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél a koronavírus gyanú vagy az igazolt fertőzés felmerül;
- azonnal értesíti a háziorvost, jelzi az iskolának, amennyiben a gyermek az elmúlt 14 napban külföldön járt vagy beteggel találkozott

4. ISKOLÁBA ÉRKEZÉS-TÁVOZÁS

- csoportosulás megelőzésére a bejáratnál portaszolgálat felügyeli a távolságtartást, kézfertőtlenítést
- a portaszolgálat, továbbá az ügyeletes nevelő felügyeli, hogy a gyermek rögtön az osztályába megy, a tanulók csak a saját osztályukban tartózkodhatnak szünetben is
- az iskolából való csoportos távozáskor – étkezés, tornacsarnokba való közlekedés, napközis foglalkozások utáni távozás – minden esetben tanári felügyelettel hagyható el az iskola épülete
- a szülők a tanítás, továbbá a napközis foglalkozásokat követően az iskolával szembeni járdán várhatják a tanulókat, azaz nem léphetnek be az iskola területére
- az elsős tanulók szülei a fentiektől eltérően az első tanítási héten az auláig kísérhetik a kicsiket (megfelelő higiéniai szabályok betartásával: maszk, fertőtlenítő kézmosás), majd ott elköszönnek, mert az intézmény folyosóira nem léphetnek be

- a tanítási időn kívül, a napközis foglalkozásokat követően az iskola területén nem tartózkodhat senki

5. TANÓRAI SZABÁLYOK

- folyamatos szellőztetés
- szellősen üljenek a gyermekek, tömörüléssel feladatok lehetőleg ne legyenek
- a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg felfüggesztjük

6. SZAKTANTEREM HASZNÁLATA (a sima tanórán túli előírások)

- az egyik osztály, ha kiment és a szellőztetés megtörtént, akkor jöhet be a másik (és ki-bemenetelnél sem érintkeznek az osztályok)
- az egy órán többek által kézbe vett, használt tárgyak, szemléltető eszközök használata után javasolt a kézfertőtlenítés
- a gyakorlati foglalkozásokon kell az 1,5 m védőtávolság tartása

7. NAPKÖZI, ÖSSZEVONT ÓRA (több osztályból érkező gyermekek együtt)

A kockázat úgy minimalizáljuk, hogy a teremben az ugyanazon osztályból érkező gyermekek ülnek egy csoportban elkülönülten, megfelelő távolságot tartva a más osztályból érkezőktől.

8. TESTNEVELÉS ÓRA

- az egyik osztály, ha kiment az öltözőből és a szellőztetés - fertőtlenítés megtörtént, akkor jöhet a másik (és ki-bemenetelnél sem érintkeznek az osztályok)
- ameddig lehet, szabadtéren tartjuk az órákat
- mellőzendők a szoros testi kontaktust igénylő feladatok, ha mégis szükséges: állandó párok-állandó kiscsoportok
- ne történjen zuhanyozás, öltözői-mosdói tömörülés, a mosdóban páráképződés
- az őszi úszásoktatás elmarad, tavaszra, vagy a későbbi évfolyamokra kell halasztani

9. SZÜNETEK

- jó időjárás esetén célszerű a szellőztetett tanteremben maradni, az udvaron tartózkodnak a gyerekek, lehetőleg az egyes osztályok az udvar különböző részein legyenek, elkerülendő az osztályok keveredésével járó tevékenység
- rossz időben a gyermekek vagy a saját teremben maradnak a szünetben, vagy használják a közösségi tereket a távolságtartással és az osztályok keveredésének elkerülésével
- a felsős tanulók a felsős folyosó és mosdó méretei miatt maszkot kötelesek viselni
- a folyosók, közös terek folyamatos átszellőztetéséről a takarítók gondoskodnak

10.WC-MOSDÓHASZNÁLAT

- 1,5 m védőtávolság
- a felületek (különösen: WC ülőke-lehúzó, kilincs-zár) szünetek közötti fertőtlenítését a takarítók végzik
- WC-használat után a szappanos kézmosás + kézfertőtlenítés kötelező

11.ÉTKEZÉS

- egyszerre egy légtérben lehetőleg egy osztály egyen, ha nem megoldható az osztályok közötti megfelelő távolságot biztosítani kell. folyamatos szellőztetés
- ki-bemenetelkor kézmosás + kézfertőtlenítés
- a reggeli, uzsonna lehet a saját teremben történik, egyéni csomagolással, az étkezésre vonatkozó higiénés szabályok betartásával

12.A NAPI FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁSRÓL – a takarítók feladatai

- szükséges naponta többször a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablaklincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.)
- mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök használathoz igazodó fertőtlenítése (pl. érkezéskor, szünetben sokan megfogják – gyakrabban)
- napi egyszeri átfogó fertőtlenítő takarítás szükséges
- fontos a megfelelő szerek alkalmazása, biztonságos tárolásuk, a takarító személyzet oktatása + védőeszközök biztosítása részükre

13.ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

A szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóórák a szokott módon történnek a higiénés és szervezési szabályok betartásával.

14.BETEGSÉG, ROSSZULLÉT AZ ISKOLÁBAN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni.
- Az elkülönítő hely az alsós folyosó utolsó tanterme.(csoportbontásra használt terem)
- Az elkülönítésről értesíteni kell az iskolaorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó iskolai személynek kesztyű és FFP2,3 maszk használata kötelező, a gyermekre sebészi maszk adandó.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

15.ÁTTÉRÉS DIGITÁLIS MUNKARENDRE

- A bejelentett adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet.
- Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.
- Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről.

- Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására.
- A tantermen kívüli oktatás egységes bevezetésével kapcsolatos feladatokat a 2 – es számú melléklet tartalmazza.
- Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.
- Ha csak egy csoport, vagy egy osztály részére rendelnek el digitális oktatást, az intézményvezető iránymutatásai alapján gondoskodunk a tanulókkal történő kapcsolattartásról.
- Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

16. HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

- A nem egészségügyi okból történő hiányzások igazolása a járványügyi készenléti időszakban változatlan.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő az is, ha a gyermek a hatósági karanténról szóló határozatot bemutatja (külön igazolás nélkül is).
- Az egyszerre történő nagyszámú hiányzást (20%-30 fölötti), bármi oka is van, az iskola-egészségügyi szolgálatnak jelenteni kell a további tennivalók mérlegelése céljából.

Bogyiszló, 2020. 09. 08.



Boda Zoltán

Boda Zoltán
intézményvezető

IV. MELLÉKLETEK

1. sz. MELLÉKLET - A tanév megkezdése előtti takarításról

KIVONAT AZ EMMI „INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL A NEVELÉSI ÉV/TANÉV KEZDETE ELŐTTI TAKARÍTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK” – kiadványából

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

Csaptelepök óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

2. sz. MELLÉKLET – Felkészülés a digitális oktatásra

- Munkaközösségenként 2-3 fős fejlesztő csoport alakul, akik gyakorlottak az IKT használatban, javaslatokat tesznek a munkaközösségeknek a használt szoftverekre, alkalmazásokra vonatkozóan
- A felméréseink alapján az alábbi szoftvereket részesítjük előnyben:
 - Classroom
 - Google Meet
 - Redmenta
 - Videomegosztó
 - Facebook csoport
 - Fb.messenger
- A tanítás megkezdéséig a munkaközösségek elfogadják azt a néhány szoftvert, kommunikációs módszert, mely eleget tesz a következő elvárásoknak:
 - a lehető legtöbb eszközön működjön (számítógépen futó szoftverek, android rendszer alkalmazásai)
 - könnyen megtanulható
 - magyarázó videó készítésére alkalmas szoftver legyen közötté
 - feladatokat készítő, delegáló, azokat javítani képes szoftver
- Minden tanulónak legyen gmail fiókja már az első hétvégére (osztályfőnökök)
- Az első héten begyakorolja minden tanár a programok használatát – belső képzés – bemutatók- szimulációk
- Az első tanórákon kötelező gyakorolni a rendszerhasználatokat, feladatmegoldásokat a tanulókkal
- Meg kell győződni arról, hogy melyik tanulónak van eszköze, tudja-e használni a kívánt szoftvert, alkalmazást
- Tudnunk kell (osztályfőnökök), hogy kik lesznek azok akik papíralapon tartanak kapcsolatot az iskolával, továbbá eszközre van igényük
- Az első szülői értekezleten, továbbá az osztályok Facebook csoportjaiban bemutatják az osztályfőnökök a digitális oktatás során használt szoftvereket, alkalmazásokat
- Digitális oktatás esetén a készségtárgyakat tanítók, továbbá a napközis csoportvezetők szükség esetén ügyeletet tartanak, ha a körülmények engedik felzárkóztató foglalkozásokat vezetnek
- Folyamatosan figyeljük a Kréta rendszer fejlesztéseit figyelni ez lesz a központi szoftver