Iktsz: 45/2021

BOGYISZLÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2021/2022. TANÉV

Készítette: Boda Zoltán
Intézményvezető

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2021.09.09-én.

Tartalom

I. Jogszabályi háttér ... 3
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2021/2022-es tanévben ... 3
1. Tanulócsoportok száma összetétele: ... 3
2. Személyi feltételek: ... 4
3. Felelős személyek a 2021/2022. tanévben ... 4
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok ... 4
III. A 2021/2022. tanév rendje ... 4
1. Tanítási napok, szünetek ... 4
a. Vizsgák osztályozó és különbözeti vizsgák, előrehozott vizsgák, javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok) ... 5
2. Mérések ... 5
3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása ... 6
4. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját; ... 7
5. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja ... 7
6. az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában ... 7
7. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja ... 7
8. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése ... 8
9. Versenyek, házi versenyek ... 9
IV. Munkaterv-naptár ... 10
IDŐPONT PROGRAM IDŐPONT 2022 .február 2022.március ... 13
1 kedd ... 13
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése ... 15
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel ... 19
1. Szülőkkel való kapcsolattartás ... 19
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás ... 20
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás ... 20
VII. Egyéb foglalkozások a 2021/2022-es tanévben ... 20
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel) ... 21
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont) ... 21
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások ... 21
szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása ... 21

VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása 21
Szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása: Boda Zoltán: csütörtök 21
IX. Ellenőrzés 21
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége 21
2. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések: 22
3. Óralátogatások 22
4. A 2021/2022. tanévre tervezett óralátogatások 22
5. Az intézmény ellenőrzési terve 23
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek 24
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében): 24
2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program 24
3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése) 24
4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 24
6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok 25
bevonása, stádiuma, egyéb információk 25
XI. A munkaterv mellékletei 26
1. Alsós munkaközösség munkaterve 26
2. A felsős munkaközösség munkaterve 41
3. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve 48
4. Ökoiskolai munkaterv 52

I. Jogszabályi háttér

a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

d. 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

e. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

f. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2021/2022-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 130fő
- Osztályok száma: 7

Osztály	Általános iskolai oktatás, általános feltételek között	SNI	Nevelési létszám	Magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi oktatás	Osztályfőnök
1	19	1	20	7	Soósné Lépő Rozália
2-3	23	2	25	19	Baranyainé Helm Erika
4	16	1*	18	12	Csuhainé Tóth Csilla
5	21	5*	27	18	Görbe Brigitta
6	20	1	21	18	Mihalovics Zsolt
7	17	2	19	17	Virág Éva
8	14	4	18	5	Tar Katalin
Összesen	**130**	**16**	**148**	**96**	

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma:
  - Engedélyezett 16 fő
  - Tartósan távol van:1 fő
  - Üres (betöltetlen) állás:1 fő
  - Az engedélyezett létszámból szeptemberben munkába áll: 14 fő
- Óraadók: Nemesné Sudár Edit, Orosz Éva, Huszárárikné Böröcz Zsófia
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 2 fő Technikai dolgozók létszáma: 3 fő

3. Felelős személyek a 2021/2022. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsós munkaközösség vezető	Csuhainé Tóth Csilla
Felsős munkaközösség vezető	Virág Éva

EGYÉB FELELŐSÖK	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítőpedagógus	RASCH LÁSZLÓNÉ
BTM nyilvántartás	RASCH LÁSZLÓNÉ
SNI nyilvántartás	GYŐRI LÁSZLÓNÉ

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	**Feladat**
2020.09.01.	**Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak**
2020.09.01.	**Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak**
2020.09.01.	**Tűzriadó**

III. A 2021/2022. tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 181 nap

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2021. szeptember 1. (szerda),** utolsó tanítási napja: **2022. június 15. (szerda).**
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középfokú iskolában: **2022. április 29.**

A tanítási év első féléve **2022. január 21-ig tart**. Az iskolák **2022. január 28-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. **Tanítási szünetek**

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2021. október 22.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2021. november 2.** (kedd).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2021. december 21**. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap **2022. január 3.** (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2022. április 13.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2022. április 20.** (szerda).

Az általános iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2022. április 21-22-én** kell beíratni.

a. Vizsgák osztályozó és különbözeti vizsgák, előrehozott vizsgák, javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
osztályozó vizsga I. félév	a félévi osztályozó értekezletet megelőző 7 munkanap
osztályozó vizsga II. félév	az év végi osztályozó értekezletet megelőző 7 munkanap

2. Mérések

a. Országos mérések (kompetenciamérések 2 nap):

- az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérés
- a másik mérési napon a természettudományi és a nyelvi mérés

Időpont	Megnevezés	Felelős
május 18-31.	OKM 6.	Győri Lászlóné
május 4-17.	OKM 8.	Győri Lászlóné

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős

Az OKM mérésekkel egy időben	3 – 8 évfolyam kompetenciamérések	ig.h, munkaközösség vezetők
Május - június	tantárgyi mérések	Tanítói – szaktanári döntés alapján

c. A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében

- az általános iskolák **2021. október 15-ig** felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.
- Az **általános iskolák 2021. november 5-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.
- A meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2021. december 10-ig** kell elvégezniük.

d. **2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített- és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett- digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK		**IDŐPONT**
1	Pályaválasztási nap	10.20.
2	DÖK - nap	05.27
3	Kirándulások március 15 emlékhelyekre	03.11
4	Szakmai nap: OKM belső mérések elemzése	03.26.
5	Külső képzés(:A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában)	09.30.
6	Belső képzés (IKT)	12.11.

4. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
08.31.	Tanévnyitó ünnepély	Boda Zoltán, Soósné L.R.
10.08.	Ötödikes avató	Görbe Brigitta, Tar Katalin
12.21.	Karácsonyi ünnepély	4 – es osztályfőnök
02.11.	Farsangi bál	Rasch Lászlóné, és a munkaközösségvezetők
06.18.	Ballagási ünnepély	igazgató, Virág Éva, Tar Katalin
06.21.	Tanévzáró ünnepély	Rasch Lászlóné

5. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	**MEGNEVEZÉS**	**FELELŐS**
10.06.	Aradi vértanúk	Felsős munkaközösség
10.22.	Október 23.	Felsős munkaközösség
02.25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	Virág Éva rendhagyó történelem óra
03.12.	1848 – as megemlékezés	Kirándulás a nemzeti emlékhelyekre (Március 15.)
04.16.	Holokauszt áldozatai	Felsős munkaközösség
06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Felsős munkaközösség

6. az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában

05.27.	**DIÁKKÖZGYŰLÉS**

7. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	**Értekezlet megnevezése**
Havonta szerdánként 16.00	Információs értekezletek, melyek részleteiről az adott hónap első hétfőjén dönt a vezetés
08.23	alakuló értekezlet

02.26.	I.félévi osztályozó és értékelő értekezlet
06.22.	II. félévi osztályozó és értékelő értekezlet
11.10.	I. negyedévi IPR – értékelés és osztályozó értekezlet
04.13.	III. negyedévi IPR – értékelés és osztályozó értekezlet

8. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

Időpont	**megnevezés**
2021. szeptember	Állapot felmérés
2022. január 10. és 2022. április 22. között	Netfit felmérő

b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)
Az 5-8. évfolyamon órarendbe illesztett heti 5 tornatermi testnevelés óra, illetve az 5. évfolyamon 18 óra úszás szerepel a tanmenetben, amit szervezett kereteken belül tanuszodában valósítunk meg. 4. évfolyamon heti 4 testnevelés óra az órarendbe illesztve. A hiányzó testnevelés órákat az iskolában szervezett néptánc foglalkozással teljesítik.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek
Sárkányhajózás, teremtájékozódás, tájfutás, úszás, gyalog- és kerékpártúrák szervezése, lebonyolítása. Sportnap, játékos vetélkedők szervezése, lebonyolítása intézményi kereteken belül.

d. Az iskolai sportkör szakmai programja (lehet melléklet is)
A Sportkör célja és feladata rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása. Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése. Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába. A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása. A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása. Diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése. Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

e. e. Diákolimpia

Verseny megnevezése	**Felkészítő tanár**
Atlétika alapversenyek	KOSZTOLÁNYI ADRIENN
Mezei futóverseny	KOSZTOLÁNYI ADRIENN

Floorball	KOSZTOLÁNYI ADRIENN
Labdarúgás	KOSZTOLÁNYI ADRIENN
Sárkányhajó	KOSZTOLÁNYI ADRIENN
Teremtájékozódás	KOSZTOLÁNYI ADRIENN

9. Versenyek, házi versenyek

Tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei	FELSŐBEN MAGYART TANÍTÓK	Nem releváns
„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5–8. évfolyamos tanulók számára	FELSŐBEN MAGYART TANÍTÓK	Nem releváns
Levelező versenyek alsó tagozat	Csuhainé Tóth Csilla	Nem releváns
Levelező versenyek felső tagozat	Rasch Lászlóné	Nem releváns
Bolyai matek. magyar, természetismereti	Alsós – felsős kollégák	Nem releváns
Járási tanulmányi verseny felső tagozat	FELSŐS KOLLÉGÁK	Nem releváns

IV. Munkaterv-naptár

IDŐPONT 2021.augusztus		PROGRAM
18	szerda	8.00 vezetői
23	hétfő	8.00 alakuló értekezlet
25	szerda	Képzés
26	csütörtök	Képzés
27	péntek	Tankönyvosztás 14.00 - 17.00
30	hétfő	Tankönyvosztás 8.00 - 14.00 Törpi tábor 8.00 - 12 - ig
31	kedd	Évnyitó 18.00

IDŐPONT 2021.szeptember		PROGRAM
1	szerda	1. tanítási nap, balesetvédelmi oktatás, *t* űzriadó gyakorlás
4	szombat	Szüreti nap
8	szerda	Információs értekezlet 16.00
15	szerda	Információs értekezlet 16.00
20	hétfő	szeptember 20. és 2021. október 11. között pályaválasztási komkpetenciák mérése az OH informatikai felületén 8. évf.
21	kedd	
22	szerda	Információs értekezlet 16.00 Alsós szülői 17.00
28	kedd	Magyar Népmese Napja
29	szerda	Információs értekezlet 16.00
30	csütörtök	Képzési nap:A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában

IDŐPONT 2021.november		PROGRAM
1	hétfő	Őszi szünet
2	kedd	Első tanítási nap
3	szerda	Információs értekezlet 16.00
5	péntek	Első negyedéves zárás Difer eredményét jelenteni az OH - nak.
10	szerda	Információs értekezlet Fogadó óra, IPR negyedéves értékelés
11	csütörtök	Márton nap
24	szerda	Információs értekezlet 16.00
26	péntek	Egészségnap

IDŐPONT 2021 .október		**PROGRAM**
6	szerda	Megemlékezés intézményi keretben:Aradi vértanúk Intézményi Tanács - SZMK értekezlet
7	csütörtök	
8	péntek	Ötödikes avató
13	szerda	Információs értekezlet 16.00 Szülői értekezletek 5 - 8.
15	péntek	Elsősök DIFER felmérése
20	szerda	Pályaválsztási nap Pályaválasztási szülői Információs értekezlet 16.00
22	péntek	1956 - os ünnep
25	hétfő	Őszi szünet
26	kedd	Őszi szünet
27	szerda	Őszi szünet
28	csütörtök	Őszi szünet
29	péntek	Őszi szünet

IDŐPONT 2021.december		PROGRAM
1	szerda	Információs értekezlet 16.00
3	péntek	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára Mikulás nap Mikulás napi futás
8	szerda	Információs értekezlet 16.00 Fogadó óra
10	péntek	Difermérés zárása a kiszürt tanulóknál
11	szombat	Tanítás nélküli munkanap:IKT belső képzés
15	szerda	Információs értekezlet 16.00
21	kedd	Karácsonyi ünnepély
22	szerda	Téli szünet
23	csütörtök	Téli szünet
24	péntek	Ledolgoztuk 11 - én

IDŐPONT 2022.január	PROGRAM

3	hétfő	Első tanítási nap
5	szerda	Információs értekezlet 16.00
12	szerda	Információs értekezlet 16.00 Fogadó óra
19	szerda	Információs - osztályozó értekezlet 16.00
21	péntek	Félév vége
22	szombat	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.
26	szerda	Információs értekezlet 16.00 Félévértékelő értekezlet
28	péntek	Bizonyítványosztás

a tanulói adatlapot a

Hivatalnak.

16 szerda

23 szerda Információs értekezlet 16.00

IDŐPONT PROGRAM IDŐPONT 2022

.február 2022.március

2 szerda		Intézményi tanács Szülői értekezletek 17.00
7 hétfő		A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
9 szerda		
11 péntek		Farsangi bál
16 szerda		Információs értekezlet 16.00
17 csütörtök		Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a
18 péntek		középfokú iskoláknak,

1	kedd	21 hétfő **PROGRAM** 1-4. évfolyamon a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata Feltöltés: 06.15 - ig.
2 szerda		Információs értekezlet 16.00
		Információs értekezlet 16.00 Fogadó óra Kirándulás a nemzeti emlékhelyekre (Március 15.)
11 péntek		Munkaszüneti nap
		Ünnep
14 hétfő		A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. Információs értekezlet 16.00 március 21–22. A tanulói adatlapok módosításának
15 kedd		lehetősége az általános iskolában.

IDŐPONT 2022.április		PROGRAM
6	szerda	Információs értekezlet 16.00
13	szerda	Információs értekezlet 16.00 Fogadó óra III.Negyedéves zárás
14	csütörtök	Tavaszi szünet
15	péntek	Tavaszi szünet
17	vasárnap	Húsvét
18	hétfő	Húsvét
19	kedd	Tavaszi szünet
20	szerda	Információs értekezlet 16.00
21	csütörtök	Beíratás
22	péntek	Beíratás 3. negyedév bizonyítványi osztás A föld napja
27	szerda	Információs értekezlet 16.00
29	péntek	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

IDŐPONT 2022.május		PROGRAM
2	hétfő	Anyák napja alsó tagozat
3	kedd	Anyák napja alsó tagozat
4	szerda	OKM a 8. évfolyamon 2022. május 4-17. Nyelvi, Szövegértés, Matematika, Természettudomány Anyák napja alsó tagozat
5	csütörtök	Anyák napja alsó tagozat
6	péntek	Anyák napja alsó tagozat
11	szerda	Információs értekezlet 16.00 Fogadó óra
18	szerda	OKM a 6. évfolyamon 2022. május 18-31. Nyelvi, Szövegértés, Matematika, Természettudomány
25	szerda	Információs értekezlet 16.00
27	péntek	DÖK - nap:Gyermeknap az iskolában

IDŐPONT 2022.június		PROGRAM
1	szerda	Információs értekezlet 16.00
8	szerda	Információs értekezlet 16.00
14	kedd	Osztályozó értekezlet
15	szerda	Utolsó tanítási nap
18	szombat	Ballagás
21	kedd	Tanévzáró 18.00
22	szerda	Középiskolai beíratkozás Éves értékelő értekezlet
23	csütörtök	Középiskolai beíratkozás
24	péntek	Középiskolai beíratkozás

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

KIEMELT CÉLOK A 2021/2022. TANÉVBEN

1. **Folyamatos készenlét, és IKT kompetencia fejlesztés az esetleges TKDT (Tantermen Kívüli Digitális Oktatás) bevezetésére.**

Feladat	Felelős	Mikor?
A meglévő TKDT eljárásrend felülvizsgálata, a használt platformok ismételt felülvizsgálata.	Munkaközösségvezetők	09.30 - ig
A kapcsolattartás eszközeinek tanulónkénti felmérése	Osztályfőnökök	09.30 - ig
A tanulók email címének egyenkénti ellenőrzés	Osztályfőnökök	09.30 - ig
A DKT (Digitális Kollaborációs Tér)használatának begyakorlása	Informatika tanárok, technika tanárok	09.30 - ig
Az első szülői értekezleten ,a kapcsolattartás bemutatása, a KRÉTA diák és szülői rendszer ismertetése, a hozzáférések kiosztása, gyakorlati bemutatás	Osztályfőnökök	09.30 - ig
Belső képzések a pedagógusok IKT ismereteinek, feladatkészítési technikáinak bővítésére. Interneten elérhető feladatbankok ismertetése, tudásmegosztás.	Munkaközösségvezetők	folyamatos

2. **A szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.**

   Feladat: A pályaválasztásra való felkészülés, a informatikai rendszer által biztosított lehetőségek kihasználása, az intézményi látogatások, a középiskolai tanulóink „visszahívása”, pályaválasztási nap.

   Felelőse: Felsős munkaközösség vezető

   Határidő: Folyamatos

3. **Idegen nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése.**

   Feladat: Az angol nyelv tanítási programjának felmenő rendszerű intézményi elkészítése. Virág Éva tanárnő - várhatóan sikeres – mesterpedagógusi minősítésének, a mesterprogram intézményi hasznosítása.

Felelőse: Virág Éva, Boda Zoltán **Határidő:**

Folyamatos

4. **A közösségben, csoportban való megfelelőmagatartáshoz szükséges szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) fejlesztése és gyakoroltatása.**

   Feladat: Az elvégzett 30 órás képzés ismeretinek felhasználása az iskolaiélet területin, tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon.

   Felelőse: Nevelőtestület

   Határidő: Folyamatos

5. **Az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése.**

   Feladat: Kiemelten fontos minden évfolyam, különösen az alsós évfolyamokon, ott is leginkább a 3.,4. osztályban. A beszerzett és azosztályokban elhelyezett tabletek használatának begyakoroltatása. A munka összehangolása, az eszközök működtetése, a tanulók IKT kompetenciafejlesztése, az eszközökkel való ismertetése, munka megszervezése az alsós munkaközösség feladta. Az eszközök folyamatos karbantartása, töltöttsége a pedagógiaiasszisztens feladta.

   Felelőse: Alsós munkaközösség **Határidő:**

   Folyamatos

6. **Beiskolázás**

   Feladat: Az óvoda iskola átmenet „Kerekvilág” programjának újragondolása, a program felülvizsgálat

   Felelőse: Alsós munkaközösség **Határidő:**

   Folyamatos

7. **A tanuló mérés-értékelési rendszerünk felülvizsgálata, a tanévben bevezetendő online OKM mérési rendszerre való felkészülés.**

   Feladat:

   - A tanulók, pedagógusok felkészítése a 2022 –ben első alkalommal bevezetett rendszerre.
   - Továbbképzéseken való részvétel.
   - A helyi IKT eszközök előkészítése.
   - A mérési hetek megtervezése.
   - Az új OKM mérési tapasztalatok beépítése a helyi, belső mérési rendszerünkbe.

- A mérések eredményeinek értékelése: A nyelvi, a matematika, idegennyelvi, természetismereti mérés eredményeinek kiértékelésére kompetenciánként ÉRTÉKELÉSI PROTOLKOLLOK kidolgozása, különös tekintettel az értékelés eredményeire építő fejlesztési feladatokra koncentrálva.

Felelőse: Nevelőtestület, különös tekintettel a felsős közösségre, szaktanárokra. **Határidő:** Folyamatos

8. **Ökoiskola cím tartalmi követelményeinek való megfelelés, környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciós tevékenységek erősítése.**

   Feladat:

   - Két jelentős programnap kidolgozása intézményi szinten:
     - Egészségnap 11.26.
     - Föld napja: 04.22.
   - Az ökoiskolai terv elkészítése, munkaközösségenként.
   - A már vállalt védnökségi területeken való környezet és természetvédelmi feladtok folyamatos elvégzése.
   - A meglévő szelektív hulladékgyűjtő edények kihelyezése a folyosókra, a használatuk felügyelete.

   Felelőse: Munkaközösségvezetők **Határidő:** Folyamatos

9. **Szociális és közösségi kompetenciák fejlesztése.**

   Feladat: Közös intézményi, osztály rendezvényekkel erősíteni a közösségi kompetenciákat. Be kell vezetni az osztályonként sport és szabadidő rendezvényeket. Pl.: péntekenként sportnapok, péntekenként tanulás nélküli napközis délutánok. Erre célszerű egy intézkedési tervet kidolgozni.

   Felelőse: Kosztolányi Adrienn irányításával a nevelőtestület

   Határidő: Folyamatos

PÉM - PSZE – ÖNÉRTÉKELÉS SZAKTANÁCSADÁS 2021/22 Az alábbi táblázat mutatja a tanév eleji állapotot tehát ebben a tanévben:

	Név	PED II/ Mesterpedagógus fokozat Terv eltérő színnel	PSZE	Szaktanácsadás	Önértékelés
	Baranyainé Helm Erika	2015 Ped II.			**2020 – 21**

	Boda Zoltán	2014 Mesterpedagógus	pedagógus 2016 vezetői 2018 Intézményi 2018		pedagógus2016 vezetői: 2017 intézményi 2018
	Csuhainé Tóth Csilla	2018 Ped II.		2016	2018
	Feledi Mariann	Ped I.		2015	2020
	Görbe Brigitta	2021.Ped II.	Mentes a minősítéstől számított 3 évig 20/2012 146.§-(2a)	2015	2020 Mentes 3 évig
	Győri Lászlóné	Mesterpedagógusi eljárás (szaktanácsadói hiányterület)		2015	2020 - 21
	Hujbert Julianna	2022 Ped II felvéve			2019
	Harák Bernadett	Gyakornoki vizsga 2022		2021	2025 -ig
	Kosztolányi Adrienn	Gyakornoki vizsga 2022		2020	Diploma + 5 éven belül
	Mihalovics Zsolt	2021.Ped II.	Mentes a minősítéstől számított 3 évig 20/2012 146.§-(2a)	2016	2019
	Rasch Lászlóné	2017 Ped II.		2015	2019
	Soósné Lépő Rozália	Ped II.		Célszerű 2019 - ben	2020
	Talabér Emánuel	Ped I.		2016	2020 - 21
	Tar Katalin	Ped I.		2016	2020
	Virág Éva	2018 Ped II. Mesterpedagógusi eljárás 2020-2021	Mentes a minősítéstől számított 3 évig 20/2012 146.§-(2a)		2018

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

Kapcsolattartási formák:

- Az iskola honlapja KRÉTA e-ügyintézés felülete **Szülői értekezletek** időpontja:

Időpont	**Megnevezés**

09.22.	Alsós szülői
10.13.	Felsős szülői
02.02.	Szülői értekezletek

- **Fogadóórák** időpontja:

Időpont
Minden hónap második szerdája 17.00.

- **Intézményi Tanács** üléseinek időpontja:

Időpont	**Megnevezés**
10.06.	Az előző tanév értékelése, az új tanév tervei
02.01.	A félév eredményei, a tanév hátralévő feladatai

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

- folyamatos a kapcsolattartás az intézményekkel felelősei:
    - szakszolgálatok: ig.h ○ szakmai szolgáltató: ig
    - családsegítő: ig, igh, gyermekvédelmi felelős
- képviseljük tanulóinkat az ellátórendszer települési ülésein,
- a jelzőrendszer értekezletein
- a település szociális bizottságában

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

- Nemzetiségi Önkormányzat: Napi kapcsolatban vagyunk, tanulóink jelentős számban kérik a nemzetiségi nevelést.
- Gyermekekért Bogyiszlóért Alapítvány, a legkorábban megalakult alapítvány, hosszú évek óta támogatója az iskolának, programjainknak. Az iskolába van bejegyezve a székhelye. A megüresedett gazdasági irodában adtunk helyet a számítógépüknek. A rendezvényeinkhez jelentős önkéntes segítséget adnak. Az alapítvány kezeli a Varga István ösztöndíjat.
- Bogyiszló Jövőjéért Alapítvány jelentős számú programot szerveznek, nem kizárólag a gyerekek a célcsoportja, de jó partnereink.
- Bogyiszlói Hagyományőrző Egyesület - Hagyományőrzés

VII. Egyéb foglalkozások a 2021/2022-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Angol szakkör	Virág Éva
Festészet szakkör	Tar Katalin
Énekkar	Mihalovics Zsolt
Nemzetiségi szakkör	Mihalovics Zsolt
Sportszakkör	Kosztolányi Adrienn
Népi tánc	Huszárikné Böröcz Zsófia

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
BTM fejlesztés	Rasch Lászlóné
SNI fejlesztés	Győri L.né, Görbe Brigitta
IPR megvalósulása	nevelőtestület
Versenyfelkészítők	szaktanárok

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
Napközi - tanulószoba	Napközis nevelők
Tanórai differenciálás	Minden pedagógus
IPR -Három havonkénti kompetenciaalapú értékelés	Munkaközösségek
Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök	Minden pedagógus

VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

Szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása: Boda Zoltán: csütörtök

IX. Ellenőrzés

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Belső ellenőrzés keretében ellenőrizzük a munkaközösségi, osztályfőnöki ill a tervkészítésre kötelezettek éves terveit, azok koherenciáját az iskolai munkatervvel. Ellenőrzés kiterjed a

tervekre meghatározott tartalmakra, ill. a formai kritériumokra is, különös tekintettel az előző évi mérések eredményére épített fejlesztésekre.

Felelős: Munkaközösség vezető, az igazgató
Határidő: leadási határidő a ○ igazgatónak: munkaközösségi tervek 10.01.
○ munkaközösség vezetőnek: osztályfőnöki tervek, tanmenetelőlapok, szakköri tervek 11.05.

2. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- Dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- Taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató ○ Napközi (tanulószoba), szakkör, korrepetálás, szabadidős tevékenységek versenyek. Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.

3. Óralátogatások

- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők, és az önértékelési csoport által megbízottak
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

4. A 2021/2022. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Online oktatás szoftverei módszertana		**X**								
Harák Bernadett	**X**									
Első osztály		**X**								
Negyedik osztály							**X**			
Ötödik osztály			**X**							
Ökoiskolai programok		**X**					**X**			

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
alsós munkaközösség										
Első osztály		X						X		
Második osztály		X				X				
Harmadik osztály			X				X			
felsős.munkaközösség										

5. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, előlapok munkatervek, beszámolók	Munkaközösségvezető, intézményvezető,	október vége (terv) június vége (beszámoló)
KRÉTA, adminisztráció	intézményvezető helyettes.	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	intézményvezető helyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, törzslapok	Osztályfőnökök, intézményvezető helyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Intézményvezető helyettes	Április

Pedagógiai program	Intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető	Évente
Kompetenciamérés	Intézményvezetőhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepségek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

:

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében):

30 órás minden pedagógus által teljesítendő képzés: A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

A beiratkozással kapcsolatos feladatokat a jogszabályok pontosítják, az adminisztrátor és az elsős nevelő végzi ezeket a feladatokat, az adatszolgáltatások az igazgató feladata.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Az intézmény pedagógiai programjának és az Integrációs Pedagógiai Rendszerének megfelelően gondoskodunk ezekről a feladatokról.

4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A jelzőrendszert működtetjük. A veszélyt észlelő személy az az iskola vezetőinek, vagy az ifjúságvédelmi felelősnek jelez. Ha kisebb a probléma, intézményi esetmegbeszélést tartunk,, ha nagyobb a gyermekjóléti szolgálatnak szólunk. Az ifjúságvédelmi felelős az önkormányzat szociális bizottságában képviseli a tanulókat.

5. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka

Az előző tanévben megkezdett programok folytatódnak, az éves program kiadását követően az intézményvezető helyettes végzi a szervezést az oztályfőnökökkelé egyezteteve.

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

- Kiemelt feladatunk az nyertes ÖKÖSKOLAI pályázat fenntartása.
- Kiemelten kezeljük az EFOP 3.3.7. –es pályázatunk fenntartását, melynek során számos informális tanulási alkalmat szervezünk.
- Napközi Erzsébet-tábor (Csodaszarvas) 25 – 25 fős táborok 2022 június vége

XI. A munkaterv mellékletei

1. Alsós munkaközösség munkaterve

I. Személyi és tárgyi feltételek:

1. Tanulócsoportok száma, összetétele:

Tanulói létszám 130 fő

Osztályok száma: 7

Osztály	Általános iskolai oktatás, általános feltételek között	SNI	Nevelési létszám	Magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi oktatás	Osztályfőnök
1	19	1	20	7	Soósné Lépő Rozália
2-3	23	2	25	19	Baranyainé Helm Erika
4	16	1*	18	12	Csuhainé Tóth Csilla
5	21	5*	27	18	Görbe Brigitta
6	20	1	21	18	Mihalovics Zsolt
7	17	2	19	17	Virág Éva
8	14	4	18	5	Tar Katalin
Összesen	**130**	**16**	**148**	**96**	

Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma:
  - Engedélyezett 16 fő
  - Tartósan távol van:1 fő
  - Üres (betöltetlen) állás:1 fő
  - Az engedélyezett létszámból szeptemberben munkába áll: 14 fő
- Óraadók: Nemesné Sudár Edit, Orosz Éva, Huszárikné Böröcz Zsófia
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 2 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 3 fő

Alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

1. **Győri Lászlóné** igazgatóhelyettes

SNI fejlesztés 2., 3. és 7.,8. osztályokban

magyar 2.o.

napközi 2.o.

2. Csuhainé Tóth Csilla alsó tagozatos munkaközösség-vezető

osztályfőnök 4.o. matematika 4.o. magyar 4.o.

környezetismeret 4.o.

vizuális kultúra 4.o. felzárkóztatás 4.o.

napközi 2-3.o.

3. Soósné Lépő Rozália osztályfőnök 1.o.

matematika 1.o.

magyar 1.o.

Testnevelés/néptánc 1., 2-3., 4.o.

napközi 1.o.

felzárkóztatás magyar, matematika 1.o.

4. Baranyainé Helm Erika osztályfőnök 2-3. o

matematika 3.o. magyar 3.o.

vizuális kultúra 3.o. technika és tervezés 3.o. környezetismeret 3.o. népismeret 3.o.

felzárkóztatás magyar 3.o.

felzárkóztatás matematika 2.o.

napközi 2-3.o.

5. Rasch Lászlóné vizuális kultúra 1.o.

technika és tervezés 1.o.

testnevelés 1.o. etika 1.o. napközi 1.o. napközi 2-3.o. magyar 5.o.

BTM fejlesztés alsó: 3-4.o., felső tagozat: 7-8.o.

6. Hujbert Julianna matematika 2.o.

technika és tervezés 4., 5., 6., 7. o.

népismeret 4., 5., 6., 7.o.

informatika szakkör 3., 4. o.

napközi 4.o.

Felső tagozatból áttanító pedagógusok:

1. Harák Bernadett etika 3., 4.o

2. Virág Éva angol 4.o.

angol szakkör 1., 3.o.

3. Mihalovics Zsolt ének-zene. 1., 2-3.o., 4.o.

népismeret 2-3., 1-4. o.

4. Kosztolányi Adrienn testnevelés 4.o.

5. Görbe Brigitta testnevelés 2-3.o.

SNI fejlesztés 4. o.

A tantestület létszáma:

- Engedélyezett 16 fő
- Tartósan távol van:1 fő
- Üres (betöltetlen) állás:1 fő
- Az engedélyezett létszámból szeptemberben munkába áll: 14 fő

Az alsó tagozat munkájában részt vevő illetve a munkát segítő személyek:

1. Huszárikné Böröcz Zsófia hagyományőrző népitánc szakkör

2. Badicsné Udvardi Emese pedagógiai asszisztens

3. Kiss Adrienn gyógytestnevelő

4. Hostyánszki Andrea logopédus

6. Hit-és erkölcstant tanítók: Igaz Melinda Sára református hitoktató 1., 2., 3., 4. o.

Boglári Ágota-katolikus hitoktató 1., 2., 3., 4. o.

Felelős személyek a 2021/2022-es tanévben:

Boda Zoltán igazgató

Győri Lászlóné igazgatóhelyettes

Csuhainé Tóth Csilla alsó tagozatos munkaközösség-vezető

Rasch Lászlóné DÖK munkáját segítő tanár

Hujbert Julianna és Ökoiskola-csoport tagja

Soósné Lépő Rozália

Rasch Lászlóné BTM nyilvántartás

Győri Lászlóné SNI nyilvántartás

Intézményi Tanács tagjai:

Boda Zoltán

Mihálovics Zsolt

Csuhainé Tóth Csilla

Közalkalmazotti Tanács tagja:

Csuhainé Tóth Csilla

Rasch Lászlóné

Tárgyi és humán feltételek

A) Tárgyi feltételek

- Az alsó tagozaton a szociális blokk tisztasági festése megtörtént.
- A szükséges teremcserékkel járó kisebb felszereléspótlások történtek: bútorok áthelyezése, a folyosói öltözőpolcok számának növelése.

- A tavalyi évben leadott eszközrendelések egy része tanév elején megérkezett: a 2. osztályba új játszószőnyeg került, sok fejlesztő, tanórán nagyon jól használható játékot. segédeszközt, bábokat kaptunk. E tárgyak megfelelő helyének kijelölése folyamatban van.
- A 2. osztályba egy fehértábla is felkerül, amire írni és vetíteni is lehet-bár az elhelyezése miatt a vetített kép egy része csak a dalon látható.
- Az alsó tagozat rendelkezésére álló tabletek továbbra is használatba vehetők, a helyük már tavaly elkészült: kis fali tartók kerültek a jelenlegi 3. és 4. osztályokba. Az eszközök előkészítéséhez segítséget kapunk a pedagógiai asszisztenstől.
- E tanévtől kezdve minden tanulónak a tájékoztató füzeteket helyettesítő egységes, pecséttel ellátott füzeteket rendszeresítünk. Az e-naplóhoz kapcsolódó elektronikus ellenőrző minden szülő számára elérhető, így a füzet a negyedéves és féléves értékelések és egyéb üzenetek továbbítására szolgál.

Az udvaron levő homokozó felújítása igen időszerű lenne. Elhordta a szél a benne levő homokot, kemény az alja. Balesetveszélyes a kilazult rönksor, a homokozó közepén tüskék akáccsemete fejlődik. A legkisebbek nagyon szívesen játszanak itt, de jelenleg „dühöngő" funkciója van, az ott található fadarabokkal játszanak a gyerekek. A homok pótlásán kívül egy esztétikus tető és valamilyen fedél is jó lenne a homokozóra. Előbbi védené a gyerekeket a naptól, a rönkökre helyezett fedél pedig a fertőzésveszélytől.

- Örvendetes, hogy a kinti nyitott tanteremben már tudnak játszani a gyerekek, az ott lévő tábla, a kréták vonzzák a kisebbeket, nagyobbakat is.
- Az alsós folyosó megújuló felületű faliújságjai és az ott található tárolók az ÖKOISKOLA tervei szerint készülő tanulói munkák kiállítóhelyeivé válhatnak. **B) Személyi feltételek:**

- A tavalyi tanév félévében a gyermekáldás előtt levő kolléganőnk, Bátori Ágnes véglegesen távozott, illetve Ábrahámné Nagy Sarolta szintén végleg távozott a nevelőtestületből. Így egy fővel csökkent az alsó tagozatos létszám. Görbe Brigitta az 5. osztály osztályfőnöke lett, az órái is nagyobb számban a felső tagozatban zajlanak, így ő a felső tagozat munkaközösségét erősíti. A jelenlegi létszámunk tehát 6 fő.
- A nevelőtestület létszámából hiányzó 1 fő az alsó tagozatot is érinti. Ugyan az összevont, 1 osztályfőnökkel rendelkező 2-3.osztály óráinak egy részéhez nem szükséges külön pedagógus, de ez csak azért működhet jelen helyzetben jól, mert szerencsére van pedagógiai asszisztensünk. Nélküle a tavalyi évben és idén is nagyon nehéz helyzetben lettek volna technika és rajz órán a tanítóink. A másik ok: az ott tanító pedagógusok a tavalyi évben hatékonyan együttműködve alakították ki a közös szabályokat. Kicsit azért gazdátlannak érezzük a 2. osztályt, mert hiába van ott a közös osztályfőnök, fizikailag csak egy tanteremben tud egyszerre jelen lenni. Az igazgatóhelyettes sem tud mindig időt szakítani a reggeli órákban a felügyeletükre. A magatartási szabályok betartatásával, fokozottabb jelenléttel lehet csak csökkenteni a felmerült problémákat.
- Sajátos helyzetet eredményezett az 1. osztályba beiratkozott tanulók szüleinek választása: a létszámhoz mérten nagyon kevesen – csak 6-an a 19-ből- választották a cigány népismeret tanórákat. Mivel a 2-3. osztály alapból összevontan tanul ezeken a tanórákon, így csak az 14. osztály összevonásával valósíthatók meg ezek a tanórák. Ez nem kis feladat elé állította év elején az órarend összeállítóit. A népismeretet tanítóknak is szükséges jól átgondolni a már kész tanmeneteket: hogyan lehet a 2, egymástól nagyon eltérő életkorú tanulókat egy időben aktív munkával lekötni a tanóra idején.

- Nagyon sok áttanító pedagógus vesz részt az alsó tagozat munkájában, a többség csak heti 11- alkalommal találkozik a gyerekekkel. Szerencsére itt a kisiskola előnye: mindenki mindenkit ismer, a gyerekek részéről igényel talán nagyobb erőfeszítést, hogy megtanulják az újonnan belépő pedagógusok neveit.
- A testnevelés órákat nem Soósné Lépő Rozália tartja ebben a tanévben. Az 1. osztályban a napközis tanító, Rasch Lászlóné, az összevont 2-3. osztályban Görbe Brigitta, a 4. osztályban Kosztolányi Adrienn a testnevelés órák pedagógusa. A 4. osztály novembertől vehet részt a Tolnai Tanuszoda úszásóráin, mert jelenleg a tavaly elmaradt órákat pótolják a mostani 5. osztályosokkal. Ez idő alatt Görbe Brigitta tartja Kosztolányi Adrienn helyett a 4.-es órákat.
- Gyógyúszásra is lehetősége van, a 3.-os és 4.-es tanulók választhatják ezt a lehetőséget. A foglalkozásokat Kiss Adrienn tartja.
- A tanévben indul Hujbert Julianna Ped. II. fokozatba való átsorolása illetve a minősítési eljárás. Győri Lászlóné mesterpedagógusi eljárása is folyamatban van. Ezen kívül a jelenleg felső tagozaton tanító Harák Bernadett gyakornoki vizsgája is zajlani fog.
- A tantestület minden tagja részt vett az augusztusi kezdő héten a POK szervezésében „A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában” elnevezésű 30 órás továbbképzésen. E tanfolyam utolsó részét szeptember 30-án tartják számunkra.

Vezetőségi óralátogatások:

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Online oktatás szoftverei módszertana		X								
Első osztály		X								
Negyedik osztály							x			
Ökoiskolai programok		X			X		X			

Munkaközösség-vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Első osztály		X						X		
Második osztály		X				X				
Harmadik osztály			X				X			
Tar Katalin (IKT anyagok használata)			X							

Harák Bernadett (napközis munka és magyar tanóra		X								
Virág Éva (5. osztály angol: kommunikációs készség fejlődése)								X		
Görbe Brigitta (5. osztály beilleszkedése a felső tagozatba)						X				

A munkaterv elkészítésének alapjai:

- Az intézmény éves munkatervének céljai és feladatai
- Az előző tanév végén elkészült problémalista
- A tanév eleji vezetőségi értekezleteken elhangzott információk

AZ INTÉZMÉNYI MUNKATERVBŐL ÁTVETT KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK A 2021/2022. TANÉVBEN

1. Folyamatos készenlét, az IKT kompetencia fejlesztése az esetleges TKDT (Tantermen Kívüli Digitális Oktatás) bevezetésére.

Feladat	Felelős	Mikor?	Megjegyzés
A meglévő TKDT eljárásrend felülvizsgálata, a használt platformok ismételt felülvizsgálata.	Munkaközösségvezető	09.30 - ig	
A kapcsolattartás eszközeinek tanulónkénti felmérése	Osztályfőnökök	09.30 - ig	
A tanulók email címének egyenkénti ellenőrzés	Osztályfőnökök	09.30 - ig	A legkisebbeknek nem jellemző, hogy van email-címük, de a 4. osztályban minden tanulónak szükséges lesz gmail-fiókot generálni.

Az első szülői értekezleten ,a kapcsolattartás bemutatása, a KRÉTA diák és szülői rendszer ismertetése, a hozzáférések kiosztása, gyakorlati bemutatás	Osztályfőnökök Az 1. osztályosok szüleinek a jogosultságot az intézményvezető helyettes generálja.	09.30 - ig	Szülői értekezlet: szeptember 22.!
Belső képzések a pedagógusok IKT ismereteinek, feladatkészítési technikáinak bővítésére. Interneten elérhető feladatbankok ismertetése, tudásmegosztás.	Munkaközösségvezetők	folyamatos	

2. Idegen nyelvi kompetencia és kommunikációk készségek fejlesztése

A 4. osztályban a tavalyi intézményi döntésnek megfelelően az első idegen nyelv az angol lesz. A felső tagozaton tanító szaktanár, Virág Éva így a kezdeti lépésektől segítheti szt a munkát, hiszen az alsó tagozaton a szakköröket és a 4.-esek óráit is ő tartja. Reméljük, ez a munka folyamatos és állandó szereplős lesz.

Segítenünk kell az angolul nem beszélő szülőket, elengedhetetlen lesz a folyamatos kapcsolattartás illetve a kolléga bevonása az alsó tagozatos munkába.

3. A közösségben, csoportban való megfelelőmagatartáshoz szükséges szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) fejlesztése és gyakoroltatása.

Az alsó tagozat idei tantárgyfelosztásából adódóan majdnem mindenki tanít saját osztályán kívül más osztályfokozaton is. Így a napi kapcsolattartáson keresztül van mód megbeszélni az egyes tanulók viselkedésével kapcsolatban felmerülő problémákat. A tanfolyamon tanultak közös felidézésével megoldási javaslatok is születhetnek.

4. Az informatika eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése.

5. Beiskolázás- Az óvoda-iskola átmenetet könnyítő ”Kerekvilág” – program újragondolása, a program felülvizsgálata.

6.A tanulói mérés-értékelési rendszer felülvizsgálata, a tanévben bevezetendő online mérési rendszerre való felkészülés. Az eDia-felület használatának megismerése, regisztráció.

7. **Az ÖKOISKOLA cím tartalmi követelményeinek való megfelelés, környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulókban. A környezetvédelem, a prevenciós tevékenység elősegítése. (Az alsó tagozat ÖKO-munkaterve külön táblázatban!)**

8. **Szociális és közösségi kompetenciák fejlesztése.**

Intézményi és munkaközösségi célok, feladatok, időpontok

a 2021/2022-es tanévre

Intézményi - munkaközösségi célok	Az intézményi célokból adódó munkaközösség szintű feladatok/tevékenységek	Megvalósítás időpontja	Értékelés/eredmény	Megjegyzés
Az új tanulók beilleszkedésének segítése.	Az 1. osztályosok bevonása az iskolai életbe. Az iskola területének sajátosságaiból adódó helyzetek felmérése, határozott szabályok meghozatal/megismertetése a balesetek, sérülések elkerülésének érdekében. Az alsó munkaközösség programnaptárában szereplő programokon való aktív részvétel szorgalmazása, élmény nyújtás a kicsiknek is.	Az első hónapokban kiemelt figyelem, folyamatos		
Képessé tenni tanulóinkat az önálló tanulásra, kialakítani, fejleszteni problémamegoldó képességüket. **A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása, a motiváció növelése.**	Tanórai, délutáni napközis tanórai segítség nyújtása, a tanulók életkoruknak megfelelő motiváló módszerek alkalmazása. Pozitív példák állítása az osztálytársak kortársak személyében, levelezős versenyeken való részvétel szorgalmazása.			

Intézményen/munkaközösségen belüli szakmai tapasztalatcsere, a bevált, jól hasznosítható módszerek megosztása.	A szóbeli illetve egymásnak továbbított oldalak, linkek gyűjteményét megszervezzük. Ehhez segítség az iskola honlapja, illetve mindenkinek a saját, jól megismert felületei. Tantárgyankénti ajánlással célszerű összesíteni a linkeket. A továbbítás történhet egy zárt csoporton belül emailben, Facebookon. Félévente 1-1 bemutató óra tartása magyar, matematika tantárgyból. Minden pedagógus- aki az adott tantárgyakat tanítjaegyszer vállal egy tanórát.	Októbernovember és február-március hónapokban .		
Környezettudatos szemlélet kialakítása. Az ÖKOISKOLA szellemiségének megfelelő szemlélet kialakítása.	Aktív részvétel az ÖKOISKOLA tevékenységében	Folyamatos		
Az egészség szerepének növelése tanulóink életében. Egészséges életmódra nevelés.	Nagyobb szerepet vállalni az iskolai, iskolán kívüli sportrendezvényeken való szerepléseken. Az alsó és felső tagozaton tanító testnevelők összehangolt munkájával biztosítani az alsós tanulók jelenlétét a sportrendezvényeken. Az egészséges táplálkozásról szóló ismeretek gazdagítása, a vízfogyasztás szorgalmazása. Egészségnap szervezése.	Folyamatos		

A mozgás szerepének növelése a tanulók életében. Kerékpározás, gyaloglás népszerűsítése.	Az iskolában folyó sportéletben való aktív részvétel, havonta egy péntek délután sportdélutánná alakítása- az időjárás függvényében a szabadban vagy a sportcsarnokban. Mini-KRESZ vetélkedő, a pályán kialakított akadálypálya létrehozása.	Folyamatos		
Informális tanulási lehetőségek felkínálása. Személyiségformálás a tanórákon kívüli helyzetek megteremtésével.	Igénybe vesszük az év közben előre nem tervezett, külső előadók, szakemberek előadását. Az osztálykirándulások szervezésekor a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével tervezzük a helyszíneket. A lehetőségekhez mérten kisebb, egy-egy délutános kirándulásokat szervezünk a közeli településekre. Amennyiben anyagi lehetőség engedi, színházlátogatást szervezünk - a régi hagyományoknak megfelelően az egész alsó tagozatnak. (Kaposvár, Pécs)	Folyamatos		
A levelezős tanulmányi versenyeken való részvétel szorgalmazása.	Az informális tanulás egyik hasznos és élményszerű színtere a sokféle levelezős verseny. A már kipróbált, bevált versenyekre további tanulók toborzásával jó mintát adhatunk a többi gyermeknek is.	Folyamatos		

A tanulók IKTkompetenciájának fejlesztése.	A rendelkezésre álló tabletek, számítógépek használatának tervezése. Minden tanuló/szülő rendelkezzen gmail-fiókkal! A lehetséges online-tanulásra való felkészülés- az esetleges otthontanulást segítő alkalmazások megismertetése, a gmailhez kapcsolódó szolgáltatások megismerése, kipróbálása.	A tanév elején kiemelten fontos az első szülői értekezlet, azon kívül folyamatos		
A tanulói lemorzsolódás megelőzése, csökkentése.	A tanórai differenciálással, felzárkóztatással, a szülők informálásával a tanulási nehézséggel küzdő tanulókat. A felső és alsó tagozaton is segítséget kapnak a tanulási nehézséggel küzdő gyerekek a fejlesztő és gyógypedagógusainktól. Ezért elengedhetetlen a velük való együttműködés a tanulókat tanító összes pedagógus részéről- IPRmegbeszélések, napi tájékoztatás szükségessége. Az első hetekben szükséges felmérni tanulóink tudásszintjét. A tavalyi év utolsó időszakából elmaradt legfontosabb ismeretek pótlásának megtervezése.	Folyamatos		
A tanulási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók segítése.	A fejlesztő pedagógusok munkájához segítséget nyújtani- tájékoztatást adni az adott tanuló órai munkájáról. Külső segítség igénybevétele (Nevelési Tanácsadó),	Folyamatos		

Szociális és közösségi kompetenciák fejlesztése	Közös osztály. és alsós programok, kirándulások, sportdélutánok szervezése. A DÖK munkájában való alsós részvétel: felelősök választása a 4. osztályban: osztálytitkár, sport- és tisztasági/ÖKO-felelős. Részvétel a tisztasági versenyben, pontozásban, a sportélet szervezésében.			
A pedagógusok szakmai csoportjai megfelelő módon segítség az intézményi célok megvalósulását.	Ökocsoport alakítása: alsó tagozatos tagok: Hujbert Julianna, Soósné Lépő Rozália, Online tanítást segítő csoport: Győri Lászlóné, Csuhainé Tóth Csilla	Folyamatos		
Rendelkezzen minden kolléga naprakész információkkal a napi munkáját, a tervezett feladatok időpontját illetően.	Rendszeres munkaközösségi megbeszélések-havi 1 alkalommal – akár online módon!! A tematikus napok, a sportprogramok, egyéb külső helyszínen zajló programok felelőseinek megválasztása.	Folyamatos		
A szülőkkel való együttműködés fenntartása, javítása.	Az alsósok érkezésénekhazamenetelének megszervezése. Írásbeli szülői közlés legyen arra vonatkozóan, hogy a tanulók kivel, mikor, hogyan távoznak az iskolából. Ki az, aki ¾ 4 után marad, és felügyeletet igényel.	Folyamatos		
Eredményes kompetenciamérések lebonyolítása.	Az új felület, az eDia megismerése, a felületre való regisztráció, a tanulókkal való gyakorlás-főleg a 3., 4. osztályokban. Az 1. osztályosok mérése lehetőségének mérlegelése.	Folyamatos		

Eredményes tanulmányi munka kialakítása az osztályokban összevontan zajló tanórákon.	Az 1-4. osztályban a népismeret órák állítják új helyzet elé a tantárgyat tanítókat. A 2-3. osztályban a tavaly kialakított szabályok továbbvitele, esetleges átalakítása. Módszertani segítség (iskolalátogatás, tanítói konzultáció) adása a pedagógusok munkájának megsegítésére.	Folyamatos		
A minőségirányítási rendszer aktuális feladataiban való részvétel.	Tanulói mérés-értékelés elemeinek megvalósítása, átdolgozása. A mérési eredmények elemzése. A pedagógus minősítés határidejeinek figyelemmel kísérése, az aktuális feladatok elvégzése.	Folyamatos		

<u>Az ÖKOISKOLA alsó tagozatos munkaterve:</u>

I. A tavalyi évben havonta 2-2 feladatsorral találkozhatott minden osztály azon tanulója, aki meg szerette volna magát méretni, kedve volt búvárkodni. A színes, érdekes, változatos feladatok ellenére egyre fogyott a gyerekek lelkesedése, így ebben a tanévben új tervvel készültünk:

1. Minden hónapban egy választott növény vagy állat áll a fókuszban. Ehhez az élőlényhez változatos módon közelíthetnek a tanulók. Lehetőség lesz:

- rajzot készíteni

- ismertetőt, szócikket írni róla

- megformázni képlékeny anyagból (agyag, gyurma, só-liszt gyurma)

- origami-figurát készíteni

- újrahasznosított alapanyagokból megformázni stb.

Ezeket a munkadarabokat az alsós folyosó hátsó részén elhelyezett faliújságra illetve tárolókba helyeznénk. Minden hónap utolsó szerdájáig elkészül az adott hónap kiállítása.

Az elkészített munkadarabok készülhetnek:

<u>1.</u> <u>Tanórák keretében</u>-

<u>2.</u> <u>Tanórán kívüli tevékenység során:</u>

- Napköziben szabadidőben, szakkörön

3. Otthon, önálló munkaként.

A tervezett növények-állatok havi bontásban:

HÓNAP	ÁLLAT, NÖVÉNY NEVE
Október	óriás bocskorgomba
November	lisztes berkenye
December	jászkeszeg
Január	hermelin
Február	cigánycsuk
Március	zöld varangy
Április	kacsafarkú szender
Május	vetési konkoly

II. Továbbra is fontos a védnökségi terület gondozása, figyelemmel kísérése. A tervek szerint cserélődnek a területek, az új kiosztás folyamatban van.

III. Szeretnénk, ha a környezettudatosság jegyében birtokba vehetnénk az új, szelektív hulladékgyűjtőket. Így egy-egy technika, rajz órán vagy csak a szabadidőben keletkezett papírhulladék a megfelelő helyen gyűlne.

IV. Tervezett iskolai szintű programok:

-November 26.: Egészségnap

- Április 22.: A Föld napja

2. A felsős munkaközösség munkaterve

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2021/22. TANÉV

készítette: Virág Éva

„A pedagógus olyan edző, aki a rendes és a paraolimpiai válogatott tagjait együtt készíti fel, egyszerre több versenyszámban, néha edzőpálya, síp és minden dopping nélkül, egy olyan klubban, amely veszteséges, és ahol nincsenek szurkolók!”

Helyzetelemzés:

5. osztály	Görbe Brigitta oszt. főnök
6. osztály	Mihalovics Zsolt oszt.főnök
7. osztály	Virág Éva
8. osztály	Tar Katalin

<u>Felső tagozatos munkaközösség tagjai:</u>

1. Boda Zoltán — intézményvezető
   biológia 7.és 8. osztály természetismeret
   6. osztály
   informatika 6. és 8. osztály
2. Görbe Brigitta — matematika 5. és 6. osztály
   testnevelés 5.o.
   SNI fejlesztő foglalkozás
3. Harák Bernadett — magyar 6. osztály
   napközi – tehetségfejlesztő (színjátszó)
   hon-és népismeret 6.osztály etika 6. osztály
4. Hujbert Julianna — technika 5., 6.és 7. osztály
   népismeret 6., 7. és 8. osztály
5. Kosztolányi Adrienn — testnevelés 6., 7. és 8. osztály 6. Mihalovics Zsolt ének 5., 6., 7.és 8. osztály
   történelem 5.és 6. osztály
   cigány népismeret 5., 6., 7. és 8. osztály
   technika (fiú) 5., 6. és 7. osztály
   napközi felső

7. Nemesné Sudár Edit — német 7. és 8. osztály
8. Orosz Éva — matematika 7. és 8. osztály
9. Rasch Lászlóné — magyar 5. osztály
10. Tar Katalin — rajz 5., 6., 7. és 8. osztály
    földrajz 7. és 8. osztály etika
    7. osztály
    magyar 8. osztály
11. Talabér Emánuel — kémia 7.és 8. osztály
    fizika 7. és 8. osztály
    informatika 5. és7. osztály
12. Virág Éva — munkaközösség-vezető
    magyar 7.osztály történelem
    7.és8. osztály
    angol 5., 6., 7. és 8. osztály

Felsős munkaközösség munkáját segíti: Görbe Brigitta, Győri lászlóné- gyógypedagógus, Rasch Lászlóné – fejlesztő pedagógus

Badicsné Udvardi Emese

Személyi feltételek:

- szakos ellátottság probléma (informatika)
- bizonyos tantárgyak szakos ellátottsága óraadó tanárral megoldható, de ez a tanórán kívüli programok szervezésekor probléma: nem tudnak részt venni a tanórán kívüli programok szervezésében és lebonyolításában
- egyre több kolléga tanít alsó és felső tagozatban egyaránt, ami szintén nehezíti a munkaközösségi szinten szervezendő feladatokat
- a kollégák döntő többsége 25-26 (esetenként 27 és 28 órában tanít hetente). Ez nagy leterheltséget okoz
- Kosztolányi Adrienn folytatja a tanulmányai a PTE-n **Intézményi Tanács tagjai:**

A munkaterv elkészítésének alapjai:

- Az intézmény éves munkaterve
- vezetői értekezleten megfogalmazott prioritások
- **Intézményi és felsős munkaközösségi célok, feladatok, időpontok, 2021/2022-as tanévre**

Munkaközösségi célok	Feladatok, tevékenységek	Időpont	Értékelés, eredmény	Megjegyzés
Munkatervek, tanmenet előlapok, szakköri tervek elkészítése	Az oktató-nevelő munka megtervezése anélkül, hogy az adminisztráció aránytalanul megnőne (a tantestület tagjai még egyetlen tanévben sem dolgoztak ilyen magas heti óraszámmal)			

IKT kompetencia fejlesztése (intézményi munkaterv alapján)	osztályfőnökök: email címek frissítése eKréta diák/szülő felhasználás segítése, ismeretek frissítése, szülői hozzáférések segítése			

	DKT tanár/diák felület használati lehetőségeinek frissítése, mélyítése Tudásmegosztás a felső tagozatban tanító kollégák közt óralátogatással összekötve (Tar Katalin, Virág Éva)			
Angol, mint első idegennyelv oktatásának bevezetése felmenő rendszerben	5. és 6. évfolyam az érintett, További évfolyamokon az első idegennyelv a német maradt. Idegennyelvi komp mérés: 6.o. angol Ezt a folyamatot célozza meg Virág Éva mester programja 8.o. német			
Mérési-értékelési rendszer felülvizsgálata és felkészülés az új rendszerű OKM mérésre	OKM mérés új formában felkészülés az online mérésre: továbbképzések: Boda Zoltán - int.vez. Virág Éva - szövegértés és idegennyelv Görbe Brigitta – matematika OKM mérés eredményeinek elemzése: szűrési szempontok, következtetések levonása, fejlesztendő kompetenciák. Sziget házaspár bevonása a folyamatba, tudásmegosztás megfelelő informatikai háttér biztosítása tanulók felkészítése az informatikai eszközök készségszintű használatára eDia mérési rendszer megismerése, kipróbálása			

PÉM	Harák Bernadett: portfóliót nov.25-ig feltölt. Célzott: ped.1. Kosztolányi Adrienn: portfóliót feltöltötte, minősítés időpontja még nem ismert. Célzott. ped.1. Virág Éva: mester portfóliót (fejlesztő-innovátor program) feltöltötte. Védés várható időpontja: 10.07. Célozott: mester			

Ökosuli	Tavalyi tanév tapasztalatai alapján: 2 hetes feladatlapok helyett koncentrált tevékenységek: **11.27. Egészségnap** program kidolgozói: Boda Zoltán, Kosztolányi Adrienn **04. 22. Föld napja** program kidolgozói: Harák Bernadett, Tar Katalin E program keretében tantárgyi koncentráció megvalósítása: irodalom: versmondó versennyel/bemutatóval összekötve rajz: kiállítással összekötve. A program összeállítása Harák Bernadett portfóliójának (szabadon választott dokumentum) része Környezet iránti igényesség növelése: A felsős folyosó információs falának folyamatos frissítése és esztétikussá tétele Következetes ellenőrzés a felső tagozatban: váltócipők és a tantermek rendje Havi bontásban az osztályok felkészülése: a hónap madara/növénye			

IPR tevékenység	Az előírt kritériumoknak megfelelő tanulókkal való foglalkozás: fejlesztési terv elkészítése, negyedéves értékelések, értékelőlapok vezetése, a tanulók személyiségfejlesztésének folyamatos nyomon követése, a fejlesztési tervek felülvizsgálata, módosítása, ha szükséges			
Pályaorientáció	A mindenkori 8. osztályos osztályfőnök az osztályfőnöki munkatervében rögzíti a tanév rendjének megfelelően a kiemelt dátumokat. • pályaorientációs online kompetencia felmérés	pályaválasztási nap 10. 27.		

	• szakmabemutatón és pályaválasztási börzén való részvétel • pályaválasztási szülői értekezlet • volt diákok visszahívása iskolabemutatóra • jelentkezés az írásbeli felvételire és a jelentkezők felkészítése a felvételire • jelentkezési lapok kitöltése, küldése, sorrendmódosítás A pályaválasztási nap pontos programja szervezés alatt			
Kapcsolattartás szülőkkel	Kréta felület használatának ismertetése a szülőkkel 1. szülői értekezlet Iskolai és osztály FB csoportok használata, ezekhez kapcsolódó etikai elvárások			

Szociális kompetencia fejlesztése, közösségépítés és fejlesztés felső tagozat és osztályok szintjén	sporttevékenységek, versenyeken való részvétel. A vírushelyzet miatt a sporttevékenységek elmaradtak, hiányzik a csapatépítő jellegük felsős tanulószoba tagjainak: péntekenként közösségépítő tevékenységek: sportolás a csarnokban (Kosztolányi Adrienn) színjátszó szakkör (Harák Bernadett) A tavalyi tanév táborainak megismétlése (angol szakkör, Csodaszarvas napközis tábor	tanévben folyamatosan június		
Közösségépítés, tanulói kompetenciák fejlesztése a tanórákon kívül	A felső tagozat tanulóinak munkáit, fejlődését bemutató események szervezése. A tanórákon kívül végzett munka megismertetése szülőkkel és a település lakosságával. (a járványhelyzet miatt elmaradtak a településszintű rendezvények, melyeken az iskola tanulói részt vettek: megemlékezések, fellépések) 56-os emlékműsor szervezése Nemzeti összetartozás napjáról megemlékezés Tavalyi tanév végén nagy sikert ért el a felsős rajzszakkör kiállítása –			
	hasonló kiállítás szervezése a falunapi program keretében vagy a tanév végén. A kiállítás megnyitása ünnepélyes keretek közt: énekkar részvételével Színjátszó szakkör munkájának bemutatása	május-június		

DÖK munka segítése	A tanulók tanórán kívüli tevékenységének koordinálása, közösségi kapcsolatok erősítése: amennyiben a vírushelyzet lehetővé teszi: adventi süti vásár diákügyelet kiemelt szabadidős tevékenységekben való részvétel: ötödikes avató, farsang diáknap			

Ellenőrzés

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Felsős munkaközösség										
Tar Katalin (IKT anyagok használata)			x							
Harák Bernadett (napközis munka és magyar tanóra		x								
Virág Éva (5. osztály angol: kommunikációs készség fejlődése)								x		
Görbe Brigitta (5. osztály beilleszkedése a felső tagozatba)						x				

3. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve

A diákönkormányzat:

A tanulók érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik.

<u>A diákönkormányzat feladatai és céljai:</u>

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, az iskolai ünnepségek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A diákévek tartalmassá, emlékezetessé tételéhez, a jogok gyakorlásával segít felkészülni az állampolgári szerepre. A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, szükség esetén azok szervezésében, a hagyományápolásban, hagyományépítésben. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, így személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést.

Feladataink:

- A tanulók érdekeinek képviselete
- Jogvédelmi funkció betöltése
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Közösségi tevékenység
- ÖKO programok szervezése (használtelem gyűjtés, madáretetés-madáretetők rendszeres feltöltése

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény, az 1993. évi LXXIX. törvény (Ktv.) 63.§ 4. bekezdése határozza meg, és a DÖK SZMSZ is tartalmazza.

A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal. A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékozódási jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Élén a mindenkori, a DÖKképviselők által megválasztott Diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a Diáktanács, amelyben a korábbi hagyományt felelevenítve a 4. évfolyamtól kezdve minden osztály 3-5 taggal képviselteti magát.
Az iskolai Diákönkormányzat munkáját tehát a Diáktanács irányítja, munkáját az igazgató által megbízott pedagógus Rasch Lászlóné segíti. A Diáktanács havi 1 alkalommal ülésezik a hónap 2. hétfőjén, igény szerint.

Az osztályok képviselői:

	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7.osztály	8. osztály
osztálytitkártanulmányi felelős	Virág Mátyás	Cselik Csenge Badics Ákos	Szántó Bella	Valdraf Eszter	Cselik Anna
ÖKO felelős	Lukács Viktória	Holik Edvin	Mihovics Emma Nagy Zoltán	Orsós Laura	Bereczki Ivett Fridrich Martin
Sportfelelős	Rakó Márk	Kresz Márk	Pilisi Péter	Virág Sándor Marcell	

2021/2022. tanév munkaterve

Szeptember

- Alakuló ülés
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Éves munka tervezése
- ÖKO- iskolai programok tervezésének segítése
- A diákügyelet megszervezése
- Tisztasági verseny meghirdetése

Október

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Aradi vértanúk tiszteletére rendezett megemlékezés
- Ötödikes avató szervezésének, lebonyolításának segítése
- Pályaválasztási nap
- Okt. 23-i ünnep lebonyolításának támogatása

November

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Márton nap programjának szervezése
- Egészségnap szervezésének lebonyolításának támogatása
- Adventi gyertyagyújtás szervezése
- Mikulás szervezése
- Karácsonyváró programjainak szervezése, ötletek, javaslatok

December

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Mikulás napi futóverseny szervezésének, lebonyolításának támogatása
- Testvér osztályok Mikulás ünnepségének tapasztalat
- Az osztályok ünnepi dekorációjának segítése
- Az iskolai karácsonyi műsor támogatása

Január

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- iskolai karácsonyi ünnepély tapasztalatai
- Féléves munka értékelése
- Farsang előkészítése

Február

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Farsang lebonyolításában való részvétel
- Felkészülés a március 15-i kirándulásra a nemzeti emlékhelyekre
- Víz világnapjának előkészítése

Március

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Március 15-i kirándulás a nemzeti emlékhelyekre
- A továbbtanulási eredmények figyelemmel kísérése
- Tavaszi ÖKO-iskolai tervek támogatása

Április

- Előző hónap eseményeinek értékelése Költészet napjának tapasztalatai
- Húsvétváró programjának támogatása
- Tavaszi sportversenyek szervezése, lebonyolítása
- Tanulmányi versenyek támogatása

Május

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- A diáknap előkészítése, szervezése
- Iskolai Gyermeknap előkészítése, szervezése

Június

- Az éves munka értékelése
- A ballagás és az évzáró előkészítése, és a lebonyolításában való közreműködés

4. Ökoiskolai munkaterv

Az ÖKOSULIS MUNKACSOPORT AZ ALÁBBI TEVÉKENYSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT TERVEZI A TANÉV SORÁN

1. A nevelőtestület tagjai az általuk tanított tantárgyak helyi tantervét átnézve, a tanmenetelőlapjukban jelölik a fenntarthatósággal kapcsolatos fejlesztendő kompetenciákat, fogalmakat, tanítási gyakorlatukban fokozott figyelemmel ügyelnek ezek megvalósítására

Felelősök: Nevelőtestület tagjai

2. Az aula alatt elkészítünk egy „Ökosarkot", fa alapanyagból, nyitható hirdetőtáblával, plexi ablakokkal. Ezen a táblán tesszük közzé az aktualitásokat, a kampányokat, az eredményeinket, feladatainkat.
Felelősök: Tar Katalin, Görbe Brigitta(tartalom, rovatok), elkészíti Kiss Lajos

3. **A fenntarthatósággal, a környezetvédelemmel, a természetvédelemmel kapcsolatos totók, feladatok tervezése, a feladatok delegálása, a folyamatok figyelemmel kísérése.**
Minden hónapban, megfelelő időközönként az iskola pedagógusai felváltva, külön alsó – felső tagozat részére a fenti célokkal, tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat készítenek, majd közzéteszik a 2. pontban meghatározott helyen, továbbá az iskola Fb. csoportjában, továbbá hirdetjük szóban iskolagyülésen
A gyerekek megoldják a feladatokat, melyeket visszajuttatnak a feladat készítőjének aki, javítás után értékel, majd az értékelését bejegyzi az osztályokban elhelyezett értékelő lapokra. Ez egyben pontgyűjtés is. Az összegyűjtött pontok beválthatók, az iskola nevét és az ökoiskola logóját tartalmazó tárgyakra: toll, bögre, kulcstartó, színes sál, poló, sapka. Év végén osztályonként legjobban teljesítő tanuló egynapos ingyenes kiránduláson vesz részt.
Felelősök: Hujbert Julianna, Soósné Lépő Rozália; A logó tervezésére intézményen belül pályázatot ír ki: Tar Katalin

4. **Védnökség vállalása egy terület felett**
Az iskola osztályai településünk frekventált területei felett védnökséget vállalnak, mely az alábbi tevékenységekben valósul meg:

- A terület folyamatos (legalább havonta) figyelemmel kísérése, tisztántartása, a terület épségének, élőlényeinek számbavétele, védelme, madáretetők kihelyezése, karbantartása, megfigyelések végzése, fotódokumentáció készítése
- A védnökség alatt lévő területről az osztályteremben hirdetőtábla készítése, a helyszíni tapasztalatok rögzítése, a területen lévő élőlények bemutatása

Tervezett védnökség alá vont területek, ill. védnökök:

Terület	Védnöki közösség	vezető
Az iskolaterülete, a templom alatti területtel	1 – 2.osztály	Baranyainé Helm E.
56 – os emlékpark az elágazónál	3.osztály	Csuhainé Tóth Cs.
Szent István tér	4.osztály	Görbe Brigitta

Holt – Duna: Hajdú J. házától a Kanális hídig	5.osztály	Mihalovics Zs.
Holt – Duna: Kanális Híd - Kántorna	6. osztály	Gaálné Feledi M.
Holt – Duna: Kántorna Halászház	7.osztály	Tar Katalin
Holt – Duna: Halászház – Hajdú J.	8. osztály	Virág Éva
Sportcsarnok és környéke	Nevelőtestület	Boda Zoltán

5. **A nyolcadik osztályos tanulók faültetése**
Az ötödikes avatóval egyidőben a nyolcadikos tanulók ünnepélyes keretek között fát ültetnek, melyet gondoznak a ballagásig, majd ott a zászlóátadáskor átadják a fa gondozását az ötödikeseknek.
Felelős: nyolcadikos osztályfőnök

6. **Az intézmény energia fogyasztásmérő óráinak rendszeres leolvasása, érétkelése**
Rendszeres, előre megtervezett időközönként az alábbi szolgáltatók fogyasztásmérőóráinak leolvasása, költségszámítások, majd a fogyasztáskülönbségek megjelenítése grafikonokon, összefüggések keresése az elfogyasztott energia, víz, és a használat, az évszakok, a külső hőmérséklet között.

- Gázmérő óra (iskola – tornacsarnok)
- Villanyóra (iskola – tornacsarnok)
- Vízóra (iskola – tornacsarnok)
- Napelemek energiatermelése (iskola)

Felelőse: Szigetné Hinkel M. és a tanulók

A működést, a jutalmakat és a szükséges eszközök anyagi forrásait a Gyermekekért – Bogyiszlóért alapítvány biztosítja.