

BOGYISZLÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA

a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát
közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó
HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA

Hatályba lépés időpontja: 2021.04.13.

Jogszábi háttér

A helyi értékelési szabályzat elkészítéséről szóló feladatokat a 2016. július 29-én megjelent **326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet** módosítása tartalmazza. A rendelet a nevelési-oktatási intézményekben pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak minősítő vizsgájának megszervezésére és lebonyolítására vonatkozóan határozott meg új rendelkezéseket. Az értékelési szabályzat készítésekor figyelembe vettük a 326/2013.(VIII.30) kormányrendelet 8. § (1a), (1b), 9.§ (2)-(4), 10/G. §, 39/L. § (2) bekezdéseiben foglaltakat.

1. A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat a Bogyiszlói Általános Iskolával közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki. Az értékelési szabályzatban a *gyakornoki fokozatba sorolandó*, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállalókra vonatkozó követelményrendszert határoztuk meg.

2. Fogalmak meghatározása

Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy
- *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,
- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy
- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A szabályzat időbeli hatálya

A szabályzat hatályba lépése 2021. 04. 13.

4. A szabályzat módosítása

Az értékelési szabályzatot módosítani kell, ha a Kormányrendelet nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalókra vonatkozó szabályainak megváltozását követően ez szükségessé válik. A szabályzat módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, tagintézmény-vezetők, a munkaközösség-vezetők köre vagy az intézmény nevelőtestülete. A szabályzat módosításának ügyrendje az elfogadás rendjével azonos.

5. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

5.1 A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

5.2 A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat
- A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

6. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

6.1.A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja

A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását
- A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

6.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

Kiemelkedő (3 pont) – Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) – Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: **kiválóan alkalmas (80–100%) – alkalmas (60–79%) – kevésbé alkalmas (30–59%) – alkalmatlan (30% alatt)**

6.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és

a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

7. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

7.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően 10 nappal.

7.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját a szakmai munka értékelését (minősítő vizsga) megelőzően 5 nappal juttatja el az intézményvezetőnek.

7.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a gyakornok közvetlen felettesének és a gyakornok szakképzettségének megfelelő szakmai munkaközösség vezetőjének a segítségével (a szakmai munka értékelésének közreműködői) a mentor beszámolója alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül (szakmai munka értékelésének napja). A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

7.4. A minősítés *eredményeit tartalmazó minősítő dokumentumon szerepelnie kell*

- a minősítő vizsgán minősített nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló, pedagógus szakképzettséggel is rendelkező pedagógus
 - nevének, születési helyének és idejének, anyja nevének és lakcímének
 - a betöltött munkakör megnevezésének
 - a minősített munkavállaló pedagógus szakképzettsége megnevezésének
- a szakmai munka értékelésében közreműködők nevének és beosztásának
- a szakmai követelmények mindegyikét értékelő pontszámoknak
- a hospitálási naplót értékelő pontszámnak
- a szakmai értékelés maximális pontszámának
- a gyakornok által elért összes pontszámnak
- a gyakornok által elért %-os pontszámnak
- a „kiválóan alkalmas”, „alkalmas”, „kevésbé alkalmas”, „alkalmatlan” minősítő bejegyzések egyikének.

A minősítés eredményeit tartalmazó, két példányban elkészített dokumentumot az intézmény vezetője írja alá, ellátja iktatószámmal és az intézmény körbélyegzőjével. A minősítés eredményeit tartalmazó dokumentum egyik példányát a minősített gyakornoknak kell átadni, másik példányát az intézmény iktatott iratanyagai között kell őrizni.

7.5. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

7.6. Az intézményvezető a gyakornok szakmai munkájának értékelését a szabályzat 7.3. pontjában megjelölt időpontot követő 3 napon belül írásban közli az érintett gyakornokkal.

7.7. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

8. ZÁRADÉK

Jelen szabályzatot a Bogyiszlói Általános Iskola alkalmazotti közössége véleményezte.

Bogyiszló, 2021. 04. 13.



Zsolt Zoltán

.....
intézményvezető

Melléklet

A pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott gyakornok értékelésének szempontjai:

	A szakmai követelményrendszer elemeinek megnevezése	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1.	Közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és a munkahelyi működési rend betartása.	3	
2.	A pedagógusok munkájának segítése, útmutatásai betartása.	3	
3.	A tanulók kísérésének, felügyeletének szakszerű ellátása.	3	
4.	Foglalkozások, tanórák szemléltető anyagának elkészítése, a kiadott feladatok elvégzésének minősége.	3	
5.	Az iskolaotthonos oktatásban/napközis foglalkozásokon a szabadidős tevékenységek időtartamában a tanulók szervezett foglalkoztatása.	3	
6.	Az iskola programjaiban, szakmai munkájában való részvétele, bekapcsolódása és aktivitása.	3	
7.	Programok, kirándulások, iskolai rendezvények, ünnepélyek megvalósításának segítése.	3	
8.	A szükséges nyilvántartások vezetése, a munkájával kapcsolatos adminisztráció határidőre való elkészítése.	3	
9.	A hospitálási napló formai, tartalmi, pedagógiai elemeinek és a szakszerű megfogalmazásnak értékelése.	3	
Összesen (pontszám)		27	
A minősítő vizsga százalékban kifejezett értéke	%	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye		
Kelt:év hónap			
..... intézményvezető		PH.	

A teljesítmény mérésének módja

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakornok minősítésének %-os mutatóját egészre kerekített %-ban kell meghatározni úgy, hogy a szakmai követelményekre kapott pontszámot össze kell adni, azt az elérhető pontszám maximumával kell osztani, 100-zal meg kell szorozni és egész számra kell kerekíteni.

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakornok minősítését az alábbiak szerint kell értékelni:

- 80-100%: kiválóan alkalmas • 60-79%: alkalmas • 30-59%: kevésbé alkalmas
- 0-29%: nem alkalmas